

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Trường Đại học Sài Gòn xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ, hiệu quả quy định của pháp luật, Nghị quyết của Trung ương và Chính phủ, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 đến các đơn vị, viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Sài Gòn.



Tiếp tục triển khai việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào chương trình, giảng dạy theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của lãnh đạo Nhà trường, Trưởng các đơn vị và đội ngũ viên chức, người lao động trong việc chấp hành quy định của Pháp luật về phòng, chống tham nhũng; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm đối với những cá nhân có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu (nếu có).

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban chỉ đạo Trung ương, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng và thường xuyên, gắn liền với tiêu chí đánh giá hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của đơn vị; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải được thực hiện cùng với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xác định trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo định kỳ và đột xuất.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Sài Gòn một cách trung thực, khách quan, toàn diện và kịp thời.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức, quán triệt, tuyên truyền phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Lãnh đạo Nhà trường thực hiện quán triệt Luật phòng, chống tham nhũng trong viên chức, người lao động và người học bằng nhiều hình thức: Thông qua Trang thông tin điện tử của Trường; qua các cuộc họp giao ban của Lãnh đạo Nhà trường, các cuộc họp của các đơn vị thuộc và trực thuộc; thông qua hoạt động của tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên.

2. Tăng cường công khai, minh bạch trong việc thực hiện các nhiệm vụ

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình: Lập danh sách đối tượng phải công khai, kế hoạch công khai, quản lý và sử dụng bản kê khai...

Công khai kinh phí hoạt động; quyết toán kinh phí cuối năm; tài sản, trang thiết bị.

Công khai kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm; quy hoạch, cử viên chức, giảng viên đi học nâng cao trình độ, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật; đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

3. Công khai việc sửa chữa, mua sắm tài sản, đồ dùng thiết bị dạy học

Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công (mua sắm, xây dựng, sửa chữa): Công khai kế hoạch, chủ trương, dự toán, thiết kế, tổ chức lựa chọn nhà thầu; nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được phê duyệt.

4. Công tác quản lý tài chính, ngân sách

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi, các dự toán kinh phí; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, sách thư viện; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ. Công khai nguồn kinh phí thu, chi đến toàn thể viên chức và người lao động trong Nhà trường.

5. Chế độ thông tin và báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo định kỳ, tổng kết năm với Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Xây dựng quy định về chế độ thông tin báo cáo; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc đơn vị trong Trường thực hiện chế độ báo cáo về phòng, chống tham nhũng.

6. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014

6.1. Công tác giảng dạy, tuyên truyền pháp luật về phòng chống tham nhũng

Tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng vào chương trình dạy học theo yêu cầu của Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014. Theo đó:

Đối với chương trình chuyên ngành luật: Nội dung phòng chống tham nhũng được thực hiện lồng ghép vào "Tuần sinh hoạt công dân", học phần Luật Hình sự, Luật hành chính.

Đối với chương trình không chuyên ngành luật: Nội dung phòng chống tham nhũng được lồng ghép vào học phần Pháp luật đại cương, "Tuần sinh hoạt công dân".

Trường xây dựng kế hoạch để tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về phòng chống tham nhũng cho viên chức, người lao động; tăng cường sinh hoạt chuyên môn, trao đổi về nội dung, phương pháp giảng dạy nội dung phòng chống tham nhũng để đạt hiệu quả tốt hơn.

Đối với hoạt động ngoại khóa, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức các hoạt động về tìm hiểu về pháp luật. Câu lạc bộ Pháp luật được hình thành với các hoạt động chính là tổ chức các phiên tòa giả định, đặc biệt lồng ghép các phiên tòa hình sự có liên quan đến nội dung phòng chống tham nhũng. Đa dạng hóa các hình thức trong hoạt động ngoại khóa để tuyên truyền pháp luật về phòng chống tham nhũng.

6.2. Kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014

Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường, tập trung kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với viên chức, người lao động, người học vi phạm các quy định về phòng, chống tham nhũng; kiểm tra việc thực hiện các chế độ báo cáo, việc sơ kết, tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

III. TRIỂN KHAI VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian tiến hành	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng	12/2023 - 01/2024	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Phòng Tổ chức Cán bộ

2	Rà soát các văn bản thuộc thẩm quyền về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực lãng phí	Trong năm	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị
3	Cử viên chức, người lao động đi tập huấn, bồi dưỡng về công tác phòng, chống tham nhũng (khi có đợt tập huấn bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức)	Trong năm	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Phòng Tổ chức Cán bộ
4	Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức, người lao động	Thời gian phù hợp trong năm	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị
5	Xây dựng, thực hiện công khai quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động	Thường xuyên	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị
6	Thực hiện cải cách hành chính	Thường xuyên	Văn phòng	Các đơn vị
7	Tổ chức giám sát, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng	Thường xuyên	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị
8	Tuyên truyền phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng cho viên chức, người lao động và người học	Thường xuyên	Phòng Công tác Sinh viên; Phòng Thanh tra – Pháp chế; Khoa Luật	Các đơn vị
9	Rà soát, đề xuất đăng tải các văn bản liên quan đến phòng chống tham nhũng lên Trang thông tin điện tử Nhà trường	Thường xuyên	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Trung tâm Công nghệ thông tin

10	Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc lồng ghép nội dung Phòng, chống tham nhũng trong giảng dạy	Thường xuyên	Khoa Luật Khoa Giáo dục Chính trị	Các đơn vị
11	Triển khai, quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản của Nhà trường về thực hiện phòng, chống tham nhũng tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường	Thường xuyên	Các đơn vị	Viên chức, người lao động tại các đơn vị
12	Thực hiện công khai, minh bạch			
12.1	Về tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, chuyển đổi vị trí, đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động	Thời gian phù hợp theo quy định	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị
12.2	Khen thưởng, kỷ luật về phòng chống tham nhũng	Thời gian phù hợp theo quy định	Văn phòng	Các đơn vị
12.3	Thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập	Định kỳ hàng năm và khi có yêu cầu	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị
12.4	Công khai trong hoạt động đào tạo: Đề án tuyển sinh, năng lực giảng dạy, chất lượng đào tạo	Thời gian phù hợp trong năm	Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Đào tạo; Phòng Giáo dục thường xuyên; Phòng Đào tạo sau Đại học; Phòng Khảo	Các đơn vị

			thí và Đảm bảo chất lượng GD	
12.5	Hoạt động thi cử, đánh giá người học, đánh giá điểm rèn luyện và xét học bổng	Thường xuyên	Phòng Đào tạo; Phòng Giáo dục thường xuyên; Phòng Đào tạo sau Đại học; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Phòng Công tác sinh viên	
12.6	Hoạt động Nghiên cứu khoa học	Thường xuyên	Phòng Quản lý Khoa học; Tạp chí Khoa học	Các đơn vị
12.7	Công khai căn cứ, nguyên tắc phân bổ, công khai số liệu dự toán và quyết toán. Công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước cho các dự án, chương trình mục tiêu (nếu có).	Thường xuyên	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị
12.8	Trong mua sắm công, xây dựng cơ sở vật chất	Khi được giao dự toán và kế hoạch triển khai thực hiện	Ban quản lý dự án và Hạ tầng; Phòng Thiết bị; Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị
13	Tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm, báo cáo về công tác	Theo định kỳ và theo yêu cầu	Phòng Tổ chức Cán bộ;	Các đơn vị

phòng, chống tham nhũng năm 2024	Phòng Thanh tra – Pháp chế
-------------------------------------	-------------------------------

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trường các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Tăng cường sự phối hợp giữa chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền, phòng ngừa và phát hiện tham nhũng tại đơn vị.

Huy động sức mạnh tổng hợp của các đơn vị, tổ chức đoàn thể, viên chức, người lao động và người học trong việc thực hiện phòng, chống tham nhũng.

Phòng Tổ chức – Cán bộ, Phòng Thanh tra – Pháp chế phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch, báo cáo và kiến nghị Lãnh đạo Trường các biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện đồng bộ và có hiệu quả kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp cần sửa đổi, bổ sung các nhiệm vụ cụ thể, các đơn vị chủ động đề xuất với Lãnh đạo Nhà trường (thông qua Phòng Thanh tra – Pháp chế) để xem xét, quyết định.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ, tổng kết năm với các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường Đại học Sài Gòn. Đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc, toàn thể viên chức, người lao động và người học trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VP, TTPC, HA.(08).



PGS. TS. Phạm Hoàng Quân